

T.C
HARMANCIK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (GÜÇ)
1	Telefon ile veya bizzat gelerek sorulan dini soruların cevaplandırılması	---	ANINDA
2	E-Posta, mektup ve faks yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması	Form dilekçe	15 GÜN
3	İhtida İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Fotoğraf (4 Adet), 3- Yabancı uyruklu ise pasaport Örneği.	1 SAAT
4	Vekâlet Yoluyla Kurban Kesimi	Banka Dekontu	30 DAKİKA
5	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe, 2- Vesikalık fotoğraf (2 adet) (Müracaatlar, öğrenim görmek istenilen Kur'an kursuna yapılır)	10 DAKİKA
6	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	E-Form dilekçe (Müracaatlar, öğrenim görmek istenilen cami veya Kur'an kursunun bağlı bulunduğu ilçe müftülüğüne yapılır)	10 DAKİKA
7	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	Form dilekçe (Müracaatlar, öğrenim görmek istenilen camiye yapılır)	10 DAKİKA
8	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1 Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair dekont	30 DAKİKA
9	Umre kayıt İşlemleri	1- Form Dilekçe, 2- Katılacağı tur tarihi itibarıyla geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport, 3- Umre seyahat ücretinin bankaya yatırılmış olması 4- Aşı kartı, 5- Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakatname ile taahhütname, 6- 45 yaşından küçük bayanlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi.	30 DAKİKA
10	Cami Derneklerinin Yardım İstekleri için İstenen Belgeler	1- Dilekçe (caminin bağlı bulunduğu ilçe müftülüğüne hitaben yazılmış olması), 2- Caminin içten ve dıştan çekilmiş son halini gösterir 3 adet renkli fotoğraf, 3- Onaylı maliyet cetveli ve ihtiyaç durumunu belirtir fizibilite raporu, 4- Valilik veya Kaymakamlık üst yazısı, (11 veya İlçe yazısında Müftülük TDV Şubesine ait ilgili banka şubesi ismi ve hesaba dair IBAN numarası mutlaka belirtilecektir)	3 AY
11	Cami Derneklerinin Diyanet İşleri Başkanlığı'ndan Cami İnşaatlarına İlişkin Yardım Talepleri	1- Dernek veya vakıf ile imzalanan protokol, 2- İnşaat veya onarıma ait teknik elemanlarca hazırlanmış keşif raporu, 3- Faaliyete ilişkin maliyet cetveli, 4- İnşaatın son durumunu gösterir fotoğraf albümü, 5- İnşaat veya onarım yapılacak yere ait tapu / tahsis belgesi veya köy ihtiyar meclisi kararı, 6- Teşekkülün Hukuki Statüsünü gösteren belgenin fotokopisi (dernek tüzüğü veya vakıf senedi vb.) 7- Teşekkülün faaliyet gösterdiğine dair mülki idare amirliğinden alınacak belge, 8- İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi, 9- Dernek veya vakfın hesabının bulunduğu banka şubesinin ismi ve IBAN numarasını gösterir banka hesabına ilişkin fotokopi, (Müracaat, caminin bağlı bulunduğu ilçe müftülüğüne yapılır)	30 GÜN
12	Emekli veya görevden ayrılanların pasaport belgesi müracaatında	1- Emekli veya görevden ayrıldığı tarihteki görev yerini ve en son ikamet adresini ve T.C. kimlik numarasını, sahip olduğu Pasaportun numarasını, telefon numarasını belirtir pasaport müracaat belgesi yazılı beyanı, 2- Eşi, kızı veya çocuklarının müracaatında memurun eşi ve çocuğu olduğunu, T.C. Kimlik numarasını belirtir yazılı pasaport talep belgesi beyanı.	5 GÜN
13	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe veya e-posta	15 GÜN
14	Nikâh İşlemleri	İsteklilerin konuya ilişkin genelde belirtilen şartları taşımaları ve aşağıda belirtilen belgeleri ibraz etmeleri halinde, eşlerden birinin ikamet ettiği yer ilçe müftülüğüne müracaat etmeleri gerekmektedir. - Evlenme başvurusu, - Fotoğraflı nüfus cüzdanı fotokopisi, - Müracaata ilişkin ıslak imzalı beyanname, - Resmî veya Özel Sağlık Kurum ve Kuruluşlarından alınacak Sağlık Raporu / Resmî Sağlık Kurulu Raporu, - (Gerekli Hallerde) Rıza Belgesi, - Vesikalık fotoğraf, - Nüfus Kayıt Örneği ve Evlenme Ehliyet Belgesi	İsteklilerin randevu yer ve tarihinde
15	Kible Tayini	1-Dilekçe (15 Dakika Mahalline gidildikten sonra
16	Şikayet	1-Dilekçe	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İlçe Müftülüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Kaymakamlık
İsim	:	Recep ERKAN	İsim	:	Esmâ ATASEVER
Unvan	:	İlçe Müftüsü	Unvan	:	Kaymakam V.
Adres	:	Harmancık İlçe Müftülüğü	Adres	:	Harmancık Kaymakamlığı
Telefon	:	02248812474	Telefon	:	02248812450
Faks	:	02248812076	Faks	:	02248812470
e-Posta	:	harmancik@diyanet.gov.tr	e-Posta	:	harmancik@icisleri.gov.tr